



Pautas de presentación de un texto: diseño y contenido

A no ser que se especifique lo contrario, las siguientes recomendaciones son beneficiosas para la población general, y ha dado resultados positivos en legibilidad y en comprensión en personas con y sin dislexia.

- **Tipografía.** Uso de fuentes de palo seco (*Sans Serif* o sin serifas), romanas o redondas (no itálicas o cursivas), especialmente Arial, Courier, Helvética y Verdana.
- **Tamaño de fuente.** Es preferible el tamaño grande. La recomendación exacta depende de otros factores, como el tamaño de la hoja o de la pantalla y la longitud de la línea. Como referencia, en una hoja impresa de tamaño A4, se recomienda un cuerpo de catorce puntos; en una pantalla de dieciocho pulgadas, un tamaño de dieciocho puntos.
- **Espacio entre caracteres y entre líneas.** Se recomienda o bien el espaciado estándar, o bien ligeramente más amplio. Hay que evitar espaciados estrechos o muy amplios.
- **Colores.** En pantalla, y si el lector lo prefiere, se recomienda en la medida de lo posible emplear colores suaves y cálidos de fondo, como el crema, un anaranjado o el amarillo claro.
- **Léxico.** Es deseable el empleo de palabras frecuentes para textos cuyo objetivo no es aprender vocabulario nuevo, sino su estudio o memorización. En todo caso, hay que ofrecer la posibilidad al lector de contar con sinónimos más sencillos de los vocablos complejos que no entienda.
- **Expresiones numéricas.** Se recomienda presentar expresiones numéricas en dígitos y porcentajes, en lugar de usar letras y fracciones, respectivamente.
- **Resaltar las palabras clave o las ideas principales** del texto usando negrita u otra técnica para marcar el contenido.
- Fomentar el uso de **esquemas o mapas conceptuales.**

Se puede consultar un ejemplo en la Figura 3 (en el pliego de color) además de en el epígrafe «Pautas de actuación para maestros y profesores» (página 239).



www.changedyslexia.org